

ДГ „ Лиляна Димитрова” с. Еница, общ. Кнежа, обл. Плевен

УТВЪРЖДАВАМ:

Ели Йорданова

ЗАПОВЕД № 124 / 14.09.2020г.

Годишен план

за дейността на ДГ „ Л. Димитрова” с. Еница
за учебната 2020/2021г.

РАЗДЕЛ I

Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина.

1. Анализ на обхвата на децата:

В ДГ „ Л. Димитрова”с. Еница, общ.Кнежа, обл. Плевен през учебната 2020/2021г. ще се отглеждат, възпитават и обучават по държавните общообразователни стандарти общо 35 деца от 2 до 7 години разпределени в две групи към 15.09.2020г.

На задължителна предучилищна подготовка подлежат 18 деца, които представляват втора / подготвителна / група , именно:

- 6 г. - 8 деца;
- 5 г. - 7 деца;
- 2- 4 г. - 20 деца;

Всички деца, които са записани в подготвителна група са посещавали детската градина до момента и владеят говоримо български език.

2. Анализ на процеса на обучение на децата:

През учебната 2020/2021г. за работа в групите на ДГ с. Еница ще бъдат използвани учебните помагала на издателство „КЛЕТ БЪЛГАРИЯ ” с програмните системи „ ПРИЯТЕЛИ ” и „ ВИКИ и НИКИ”. Спазвайки ДОС за предучилищно образование в ДГ ще работим по всички

образователни направления.

Всяко от тези образователни направления ще има целева насоченост и интегративен характер по отношение на останалите направления.

3. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

Чрез ДОС за предучилищно възпитание и подготовка съгласно Наредба № 5 от 03.06.2016г. за организация на дейностите в ПУО ще използваме критерии за оценка на резултатите от образователния процес и готовността на децата за училище.

Основен проблем в това отношение е проблемът за подготовка на децата за училище от най-малка възраст.

За подготовка към новия начин на живот, за осъществяване на формите на дейност и чрез спазване на ДОС ще направим организация на възпитанието и обучението и в края на ПУВ ще отчитаме повече резултати относно индивидуалните постижения на децата и тяхната училищна готовност.

4. Анализ на педагогическия състав:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Без квалификация	I	II	III	IV	V
	Директор	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	Старши учители	1	1	1	-	-	-	-	-	-
	Учител в ДГ	2	1	1	-	-	-	-	-	-

5. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

В ДГ с. Еница има разработен план за квалификация на педагогическите кадри за учебната 2020/2021г. Дейностите за реализиране на задачите в този план са неразделна част и от настоящия годишен план.

Темите за вътрешна квалификация в ДГ са:

1. „ Интерактивни методи на обучение в образователно направление „ ОКОЛЕН СВЯТ” за насърчаване и повишаване на грамотността през 2020/2021г.

2. „Българският фолклор и народното творчество – непресъхващ извор на екологично възпитание”.

През тази учебна година формите, които ще бъдат използвани са самообразование, открити практики с родители и съвещания. Очакваните резултати при провеждането на квалификация на ниво ДГ са:

- запознаване с новостите в ЗПУО;
- реализиране на разнообразни дейности в ДГ, което ще доведе до повишаване на средната месечна посещаемост при децата;
- подобряване на нагласи и настроения у родители и деца в положителна посока;

Извън ДГ планираме провеждането на квалификация с всички учители от ДГ с. Еница по план на РУО гр. Плевен и в община Кнежа, съвместно с ДГ „Мечо Пух”.

Очакваните резултати в това отношение ще бъде получаването на знания и практически умения при овладяване на новостите в съвременното образование.

6. Участие в конкурси и състезания:

През учебната 2020/2021г. децата ще бъдат включени в различни мероприятия съгласно календара на дейностите. Ще бъдат организирани различни тържества, празници и развлечения, способстващи за емоционалното обогатяване на децата: Есенен празник, Коледа в ДГ, Баба Марта, Трети март, Осми март, Пролетен празник, Лазаровден, Цветница и Великден, Празник на ЦДГ с. Еница, 24 май и др.

Всички тези тържества ще бъдат организирани в присъствието на родителите. Отговорници по организиране на тези дейности са всички учители от детската градина.

През учебната година вниманието на учителите ще бъде насочено към провеждането на форми с конкурсен или състезателен характер в ДГ / изработване на коледни картички, изработване на мартеници, боядисване на великденски яйца и др. /

В плана на дейностите планираме и посещения на театрални постановки, куклени спектакли с учебна цел от външни изпълнители.

7. Анализ на материално-дидактичната и техническа база:

Материално-техническата база в ДГ с. Еница е в много добро състояние. Налице са нормални условия за провеждане на УВП, учебни помагала и пособия, дидактични материали, учебно-технически средства.

Необходимо е да се повиши възискателността по опазване на имуществото на ДГ, обогатяване на материалната база, кътовете за игри и дейности по интереси и други произтичащи от конкретните резултати.

8. Участие в национални и европейски програми и проекти:

Частично ще бъде обновена дидактичната база на ДГ, за да стане привлекателна и потребна за деца и родители от уязвими социални групи.

РАЗДЕЛ II

Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година.

1. Мисия на детската градина:

Взаимодействие между детската градина и семейството.

Взаимодействието между семейството и детската градина е сложно и специфично и изисква нови подходи от страна на двете системи – учители и родители, висока педагогическа култура, взаимна търпимост и толерантност за реализация на общите цели.

2. Визия на детската градина:

Предучилищната възраст е високо сензитивен, базисен етап за развитието на детето. Детската градина е първото стъпало в образователната стълбица. Тази позиция налага висока отговорност пред учителите. Педагозите са тези, които трябва да изберат адекватната технология спрямо конкретните условия.

В този смисъл нашата най-важна цел е чрез ефективна организация на съществуващите ресурси в ДГ да привлечем всички деца и да им осигурим привлекателно място за развитие чрез различни дейности, комфортно пребаване, качествен възпитателен и образователен процес и спокойствие на техните родители.

3. Цели и задачи:

Цел: Развитие на всяко дете, благодарение на възрастните – учители и родители.

Основното изискване към общообразователното съдържание е то да бъде достъпно, практически насочено и съобразено с възрастовите и индивидуални особености на всяко дете.

Основни задачи:

1. Проучване на новостите в областта на ПУО.
2. Физическо и духовно развитие на децата за успешното им ориентиране, адаптиране и реализация в обществото.
3. Формиране на ценностни ориентации, свързани с чувството за българска национална идентичност, уважение към другия, съпричастност и гражданско отношение.
4. Развитие на потребности, интереси и нагласа за учене и обучение през целия живот.

4. Приоритети на детската градина за учебната година:

1. Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система / 2013-2020 /.
2. Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства / 2015-2020 /:
 - 1.1. Гарантиране на равен достъп до качествено образование на децата от уязвими социални групи.
 - 1.2. Съхраняване и развитие на културната им идентичност.
 - 1.3. Създаване на атмосфера за взаимно уважение, толерантност и разбирателство.
- 2.1. Създаване на предпоставки за успешна социализация на децата.

Всички тези приоритети ще са важни за повишаване на доверието към ДГ, ще мотивираме желанието на децата да посещават детската градина, ще се създадат условия за културна идентичност на децата, взаимно опознаване и духовно развитие.

РАЗДЕЛ III

Дейности за изпълнение на основните цели и задачи.

III. 1. Организационно-педагогически и методически дейности

Общи теми и форми:

1. 1. Темите за квалификация са насочени в направление „ОКОЛЕН СВЯТ“:

- „Българският фолклор и народното творчество – непресъхващ извор на екологично възпитание;
- „Работа с интерактивна дъска;

1.2. Теми и цел на контролна дейност:

- „Интерактивни методи на обучение в образователно направление „ОКОЛЕН СВЯТ“.

Целта на проверката е оценяване дейността на учителите с цел подобряване на образователната среда и усъвършенстване на педагогическото взаимодействие в условията на смесена възрастова група.

III. 2. Административни дейности:

1. Изготвяне на Списък-Образец №2 за учебната 2020/2021г.
2. Актуализация на Стратегия на ДГ, Програмна система за дейностите в ДГ, Годишен план, План за контролна дейност, План за квалификация на педагогическите кадри в ДГ с Еница.
3. Изготвяне на правилници за дейността на ДГ.
4. Изготвяне на щатни разписания.
5. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
6. Средна месечна посещаемост.

Отг. Директор

срок – 14.09.2020г.

III. 3. Социално-битови и стопански дейности

1. Получаване на санитарно разрешително за новата учебна година; Отг. Директор срок – 10.09.2020г.
2. Изготвяне на списък с необходими потребности от учебно-технически средства за учебната година; Отг. Директор срок – 16.09.2020г.
3. Провеждане на филтърни прегледи на децата; Отг. Мед. лице срок – 30.09.2020г.
4. Организиране на профилактични прегледи на персонала; Отг. Директор срок – 12.2020г.
5. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес; Отг. Директор срок – 30.09.2020г.

6.Провеждане на дейности по годишна инвентаризация;

Отг. Директор

срок – 12.2020г.

Счетоводител

III. 4. Празници и ритуали в детската градина

1. Организиране на празници и развлечения в ДГ:

Провеждане на всички празници съобразно месечните календари на дейностите:

-„ Есенен празник”

Срок за изпълнение – месец октомври 2020г.

Отговорници – учителите в ПГ;

-„ Коледно парти”

Срок за изпълнение - месец декември 2020г.

Отговорници – всички детски учители;

- „ Посрещане на Баба Марта”

Срок за изпълнение – 01.03.2021г.

Отговорници – всички детски учители;

-„ Трети март”

Срок за изпълнение – месец март 2021г.

Отговорници – учителите в ПГ;

-„ Осми март

Срок за изпълнение – 08.03. 2021г.

Отговорници – всички детски учители;

„ Пролетен празник”

Срок за изпълнение – 22.03.2021г.

Отговорници – всички детски учители;

- „Празник на детската книга”

Срок за изпълнение – 02.04.2021г.

Отговорници – учителите в ПГ;

-„ 24 май”

Срок за изпълнение – 24.05.2021г.

Отговорници – учителите на ПГ;

Всички празници и развлечения в ДГ ще бъдат организирани в присъствието на родителите и ще имат за цел да обогатят представите на децата за заобикалящата ги действителност и да стимулират емоционално техните изживявания.

2. Организиране на изложби, конкурси със състезателен характер и куклени спектакли с учебна цел.

Срок за изпълнение – декември 2020г., март 2021г. и април 2021г.

Отговорници – всички детски учители;

3. Организирането на екскурзия до близко населено място.

Срок за изпълнение – май 2021г.

Отговорници – директор и всички детски учители;

III. 5. Взаимодействие със социалната среда

1. Интеграционни връзки с различни правителствени и неправителствени организации: Читалище „ Изгрев” с. Еница, взаимодействие ОУ „ Васил Левски” с. Еница, медийно представяне на мероприятия в ДГ с. Еница и др.
2. Съвместна дейност с РПУ, Здравеопазване, Общинска администрация, РУО на МОН, Отдел за закрила на детето, и др.
3. Взаимодействие с родителите:
4. Предстои учредяване на родителско настоятелство;
5. Провеждане на чести родителски срещи – „ Семейството и детската градина – нови измерения”.
6. Засилване на взаимодействието с родителските активи по групи за постигане на синхрон между семейството и детската градина във възпитанието на децата;
7. Изработване на табло за информация на родителите;

III. 6. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други.

В ДГ „ Л. Димитрова” с. Еница през учебната година ще се проведат редица мероприятия с децата, които ще покажем по местната кабелна телевизия.

Планираме участие в изложби на детски рисунки, изработване на мартеници, боядисване на великденски яйца и организиране на базар с благотворителна цел.

Срок за изпълнение – декември 2020г., март 2021г. и април 2021г.

Отговорници - всички детски учители;

III. 6. Проектни дейности на детската градина.

Тема на проекта и цели на проекта	Финансира се от...	Участници. Отговорник/ Координатор за ДГ	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
<i>Национални и международни проекти на детската градина.</i>				
<i>Участие на детската градина при изпълнението на проектни дейности на други институции.</i>				

Рамка на Годишен план за дейността на детската градина

ОП „ НОИР” Проект “ КППС”	– МОН	Включени са всички учители.	Учебна 2020/2021г.	Повишаван е на знанията и компетентн остите на учителите.

За учебната 2020/2021г. в ДГ „ Л. Димитрова” с. Еница има разработени и други планове произтичащи от дейността на ДГ.

Годишният план на ДГ „ Лиляна Димитрова” с. Еница, общ. Кнежа, обл. Плевен е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 4 /14.09.2020г. и утвърден със заповед на директора № 124 / 14.09.2020г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

Директор:

Ели Иванова Йорданова